



**“INSTRUCTIVO DE LAS ELECCIONES DE  
REPRESENTANTES ANTE EL CSSP Y  
JUNTAS DE VIGILANCIA DE LAS  
PROFESIONES DE LA SALUD  
AÑO 2020”**

## **INSTRUCTIVO ELECTORAL 2020**

### **I. BASE LEGAL**

El presente instructivo se emite con base el artículo 10 reformado del Código de Salud, aprobado por Decreto Legislativo No. 752 del 24 de julio de 2014, publicado en el Diario Oficial No. 149, Tomo 404 de fecha 15 de agosto de 2014.

El objetivo del instructivo es detallar la información relacionada con la convocatoria a elecciones correspondientes al año 2020 y otros aspectos de procedimiento, de conformidad al inciso segundo del mencionado artículo 10 del Código de Salud.

### **II. CONVOCATORIA A ELECCIONES**

**2.1.** Se CONVOCA a los miembros de los gremios profesionales:

- (1) Gremio Médico.
- (2) Gremio Odontológico.
- (3) Gremio Químico Farmacéutico.
- (4) Gremio Médico Veterinario.

A la elección de sus representantes propietarios y suplentes ante el Consejo Directivo del Consejo Superior de Salud Pública y de las Juntas de Vigilancia de las profesiones mencionadas; correspondientes al período del 1º de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2022.

**2.2.** La convocatoria se publicará en el Diario Oficial y en dos periódicos de circulación nacional a más tardar el 02 de octubre de 2020, de la forma prevista en el artículo 10 del Código de Salud. Además, se difundirá en los medios electrónicos del Consejo Superior de Salud Pública.

**2.3.** La convocatoria contendrá la calendarización de las diferentes actividades del evento electoral.

### **III. FECHA Y LUGAR DE VOTACIONES.**

**3.1.** La elección para todos los cargos mencionados se realizará el día viernes **13 de noviembre de 2020**, de las ocho a las diecisiete horas.

**3.2.** Las votaciones se desarrollarán simultáneamente para los gremios convocados, en las siguientes sedes electorales o centros de votación:

- (1) **Santa Ana:** Edificio de Usos Múltiples de Alcaldía Municipal de Santa Ana, redondel colonia El Palmar.
- (2) **San Salvador:** Edificio de Maestrías de la Universidad Andrés Bello, parqueo del anexo C, Alameda Roosevelt entre 39 y 41 avenida norte, frente a Café de Don Pedro, San Salvador.

(3) **San Vicente:** Instituto Nacional Dr. Sarbelio Navarrete (INSAVI), frente al hospital Divino Niño, 9ª av. sur y 6ª calle poniente, San Vicente.

(4) **San Miguel:** Centro de Formación Docente, ex Región de Oriente de Educación, ubicado en cantón Hato Nuevo, ruta militar Km 143 contiguo a ITCA Fepade San Miguel.

#### **IV. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS CANDIDATOS AL CARGO DE MIEMBRO DEL CONSEJO SUPERIOR SALUD PÚBLICA O DE LAS JUNTAS DE VIGILANCIA DE LAS PROFESIONES DE LA SALUD. (Anexo 1 o 2, según corresponda)**

Toda persona que aspire a ocupar el cargo de miembro propietario o suplente del Consejo o de las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de la Salud, deberá acreditar que cumple con los requisitos regulados en el Art. 12 del Código de Salud y Art. 3 del Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud Pública; para lo cual deberá presentar al momento de la inscripción como candidato (a) los atestados siguientes:

- 1) Original y fotocopia ampliada al 150% del Documento Único de Identidad vigente (Con el que comprueba la nacionalidad salvadoreña y ser mayor de 30 años de edad).
- 2) Estar solvente de pagos de su anualidad de profesional con la Junta de Vigilancia respectiva, según el registro de contabilidad de la institución **(Dato que se verificará de forma interna).**
- 3) Declaración jurada en la que conste: (Anexo 2.1)
  - Que está gozando de los derechos de ciudadano y lo ha estado en los últimos cinco años.
  - No ser pariente de otro candidato (a) dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad dentro de la misma planilla o entre planilla de Consejo y Junta de Vigilancia.
  - Que es de reconocida moralidad en sus relaciones públicas y privadas.
- 4) Presentar ficha de inscripción de cada candidato debidamente completada. (Anexo 2.2).
- 5) Presentar fotografía reciente, tamaño cédula a color, debidamente identificada con el nombre del candidato. (Para incluir en la papeleta de votación).

#### **TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES ADVERTENCIAS:**

- No podrán inscribirse como candidatos los actuales integrantes del Consejo y Juntas de Vigilancia (excepto los consejales y miembros de Juntas de Vigilancia suplentes cuando no hayan ejercido funciones de propietario durante seis meses consecutivos en el actual período).

## V. INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS.

### 5.1. La inscripción de candidatos se hará mediante planillas:

**5.1.1.** La planilla para participar en las elecciones para Consejales, deberá estar conformada por tres miembros propietarios y tres miembros suplentes. Con indicación del orden de prelación que corresponde a cada uno.

**5.1.2.** La planilla para participar en las elecciones para las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de la Salud, deberá conformarse por cinco miembros propietarios y cinco miembros suplentes; sin indicación de cargos.

**ADVERTENCIA:** No procederá la solicitud de planillas con un número menor de integrantes, ni con documentación incompleta de alguno de los candidatos.

En el caso de las Juntas de Vigilancia deberán tomar en cuenta que las personas que eventualmente lleguen a cubrir el cargo de Presidencia y Secretaría deberán cumplir en el Consejo Superior de Salud Pública una jornada laboral de tres y cinco horas respectivamente, en base al art. 95 de las Disposiciones Generales de Presupuestos y la Ley de Salarios del Consejo Superior de Salud Pública.

**RECOMENDACIÓN: Se debe tomar en cuenta que la legislación salvadoreña establece que en la conformación de planillas en procesos electorales se debe garantizar la participación igualitaria de hombres y mujeres (no menor al 30% según el Código Electoral de aplicación supletoria en otros procesos electorales).**

### 5.2. Período de Inscripción.

**5.2.1.** El período de presentación de solicitud y documentación para la inscripción de planillas de candidatos será del **05 de octubre al 26 de octubre de 2020 dentro del horario de oficina, ambas fechas inclusive.**

**5.2.2.** Al momento de la inscripción, las planillas participantes deberán completar y presentar la Autorización de Representantes de Planilla (Anexo 2.3 o 2.4, según corresponda) junto con la documentación de todos los candidatos, **en la Secretaría General del Consejo en días y horas hábiles de oficina.** Las planillas deberán nombrar a un máximo de dos representantes, para los actos de notificación que se deriven del proceso electoral, para tal fin, deberá contener la dirección de correo electrónica autorizada para oír notificaciones.

**5.2.3.** Las planillas que después de la verificación correspondiente hayan presentado su documentación completa y en regla, quedarán inscritas de pleno derecho y se les notificará por medios electrónicos.

En el caso de identificarse observaciones subsanables, se notificarán dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la presentación, por la Secretaría del Consejo al representante de la planilla, para que sean subsanadas dentro de los próximos dos

días hábiles después de ser notificados. En caso de no subsanarse, se comunicará la improcedencia de la inscripción de la planilla por resolución de la Presidencia del Consejo.

**5.2.4.** Con la finalidad de garantizar la participación de todos(as) los(as) candidatos(as) en igualdad de condiciones, no se permitirá la subsanación de observaciones o deficiencias de la documentación presentada, fuera del período señalado en el numeral 5.2.3.

**5.2.5.** A cada planilla inscrita para cada tipo de elección se le asignará un número correlativo según el orden de presentación. En ese mismo orden aparecerán en la papeleta de votación en posición de izquierda a derecha y de extremo superior a inferior, según corresponda.

## **VI. PROPAGANDA ELECTORAL.**

### **6.1. Período y medios de Propaganda.**

Se podrá realizar actividades de propaganda en favor de las planillas inscritas desde la fecha de la notificación.

La propaganda se podrá realizar a través de todos los medios de comunicación.

### **6.2. Consideraciones sobre la propaganda.**

**6.2.1.** La propaganda deberá centrarse en presentar los méritos de los candidatos y candidatas, en términos de contribuir al orden y armonía del proceso, por lo que no deberá lesionar la moral, el honor o la vida privada de candidatos y candidatas y de cualquier persona; ni deberá desprestigiar a ninguna institución.

**6.2.2.** No se permitirá ningún tipo de propaganda en los centros de votación el día de la elección.

**ADVERTENCIA:** En caso de violación a las normas de propaganda electoral, podrán aplicarse las medidas que el Consejo Directivo estime convenientes.

## **VII. PARTICIPACIÓN EN LA VIGILANCIA ELECTORAL.**

**7.1.** A cada planilla inscrita se le otorgará el día de la elección, tres credenciales por cada sede para la identificación de las personas que fungirán como vigilantes electorales, debiendo cumplir con los protocolos de bioseguridad. La administración garantizará disposición de amonio cuaternario, alcohol gel y mascarillas para quienes no las porten.

**7.2.** Los candidatos integrantes de las planillas participantes **también podrán** ejercer función de vigilancia.

**7.3.** Los vigilantes y miembros de planillas podrán poner en conocimiento del Coordinador del Centro de Votación designado por el CSSP, cualquier situación irregular que observen relacionada con las votaciones.

**7.4.** Los candidatos y vigilantes deberán mostrar una conducta respetuosa hacia las personas encargadas del desarrollo del proceso electoral por parte del Consejo Superior de Salud Pública, así como hacia los miembros de las planillas contendientes, y los profesionales votantes; sujetándose a las indicaciones del Coordinador de la Sede correspondiente.

**7.5. ADVERTENCIA:** De manifestarse una conducta que altere el buen desarrollo del proceso electoral, el Coordinador podrá solicitar a la persona que se retire de la Sede Electoral y que se consigne dicha situación en la respectiva acta.

## **VIII. PAPELETAS PARA LA VOTACIÓN.**

**8.1.** El Consejo pondrá a disposición de los votantes las papeletas para la elección de los diferentes cargos, en número suficiente en cada centro de votación. Las papeletas tendrán las medidas de seguridad que sea posible, a fin de garantizar la pureza y transparencia de la elección.

En caso de no ser suficiente el número de papeletas asignado a una Sede Electoral, se podrán realizar impresiones de las papeletas, poniéndose en conocimiento de los representantes de cada una de las planillas que participan en la elección de la cuál faltaren dichas papeletas, quienes deberán plasmar su firma autógrafa en la parte posterior de las mismas, junto con la firma del Coordinador de la Sede. La decisión de algún representante de no firmar, se hará constar en el acta de escrutinio.

**8.2. Contenido de las Papeletas.** En la papeleta se presentarán agrupadas por planilla las fotos de los candidatos propietarios y suplentes para cada cargo. La papeleta tendrá en un extremo o esquina, un número correlativo desprendible; y, en la parte posterior de la misma el sello que determine la Secretaría General del Consejo Superior de Salud Pública, con referencia a las elecciones de 2020.

**8.3.** Al momento de ser entregada al votante cada papeleta, deberá ser firmada por el responsable de la Mesa Receptora de Votos en la parte posterior de la misma.

## **IX. PADRÓN ELECTORAL Y VOTANTES.**

**9.1.** Podrán ejercer el voto los profesionales inscritos en el Registro que lleva la Junta de Vigilancia respectiva, que estén solventes en el pago de la Licencia de Ejercicio Profesional (anualidad) correspondiente al año 2020 y que estén incluidos en el padrón electoral.

**9.2.** El Consejo elaborará un padrón con los profesionales que cumplan los requisitos antes mencionados y lo publicará en su sitio web oficial [www.cssp.gob.sv](http://www.cssp.gob.sv) al menos con tres días de anticipación de la elección, el mismo se imprimirá y se pondrá a disposición en los centros de votación para consulta el día de la elección.

**9.3.** Podrán ejercer el voto los profesionales que tenga vigente su licencia de ejercicio profesional (anualidad) después de publicado el padrón o paguen la misma

el día de la elección en la colecturía habilitada por el Consejo en cada centro de votación, quienes posteriormente serán incorporados en el padrón de votantes.

**9.4.** Los votantes deberán identificarse con su Documento Único de Identidad (DUI) vigente o con el Carnet de Profesional vigente, que deberá presentar en original, al momento de ejercer su voto. No se permitirá otra forma de identificación.

**9.5.** Los votantes podrán ejercer el sufragio en cualquiera de los cuatro centros de votación habilitados a nivel nacional. El Consejo garantizará la transparencia del proceso electoral, por medio de un sistema informático que evitará que los profesionales de salud voten más de una vez.

## **X. ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.**

**101.** La administración del proceso electoral estará a cargo del Consejo Superior de Salud Pública, por lo que asumirá las responsabilidades siguientes:

- 1) Habilitar los centros de votación y designar un coordinador por centro de Votación.
- 2) Designar el personal que estará a cargo de las mesas receptoras de votos y demás personal auxiliar. Especialmente designará al menos un representante Jurídico del CSSP que asesorará al coordinador del centro de votación, colaborará en la solución de controversias y en el escrutinio.
- 3) Poner a disposición de los votantes las papeletas correspondientes, marcadores, anaqueles para permitir la secretividad del voto, y las urnas para depositar las papeletas una vez utilizadas.
- 4) Brindar las herramientas tecnológicas para garantizar el proceso de votación como el de emisión de los resultados electorales.
- 5) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad por COVID-19 en el desarrollo del proceso electoral.

**102.** Participarán como observadores electorales los miembros del Consejo Directivo del Consejo Superior de Salud Pública, de los gremios de las profesiones en Enfermería, Laboratorio Clínico y Psicología; quienes portarán un gafete de identificación.

## **XI. VOTACIÓN, CIERRE DE LAS VOTACIONES Y ESCRUTINIO.**

**11.1.** Los votantes elegirán en la papeleta la planilla de su elección, marcando la planilla completa, o uno o más de los rostros de los miembros de una sola planilla; evitando marcar más de una planilla.

**11.2.** Los centros de votación se cerrarán a las diecisiete horas del día de la elección. No obstante, se permitirá ejercer su voto a quienes hayan ingresado antes del cierre.

**11.3. Escrutinio.** Este proceso es responsabilidad del asesor jurídico delegado en el centro de votación, quien iniciará, junto al responsable de la mesa receptora de votos y un representante de cada planilla contendiente, el conteo voto por voto de cada urna, ya sea para elección de junta de vigilancia o consejo directivo por gremio.

- Una vez finalizado el conteo de todas las urnas ya sea para elegir junta de vigilancia o consejo directivo, se levantará un acta de escrutinio para cada elección por gremio, que deberá ser firmada en original por quienes participen del proceso y se hará entrega de una copia a cada representante de planilla, con el sello original del Consejo Superior de Salud Pública. Solo en caso fortuito o de fuerza mayor, que no sea posible entregar la copia del acta en el lugar, se le permitirá al representante de cada planilla captar por medios electrónico la imagen de la misma.

- Una vez consignada el acta de escrutinio de todas las urnas en cada centro de votación, el coordinador junto al designado de informática enviará por cualquier medio electrónico una copia de las actas a la Sede Central en San Salvador, para consolidar los resultados obtenidos a nivel nacional.

**11.4.** Para los efectos del escrutinio se considerarán los siguientes tipos de votos:

**1°) Votos Válidos:**

- a- La marca se ha realizado sobre una planilla completa.
- b- La marca se ha realizado sobre uno o más rostros de los miembros de la misma planilla, resultando inequívoca la intención del votante.

**2°) Votos Nulos:**

- a- Si se ha marcado más de una planilla.
- b- El que contenga marcas sobre dos o más rostros de miembros de planillas diferentes.
- c- El que contenga palabras o figuras obscenas, o marcas que no indiquen la selección de planilla alguna.
- d- Aquel cuya papeleta esté mutilada de forma que haya perdido su contenido esencial.

**3°) Abstención:**

Se considerará como abstención aquella papeleta que habiendo sido depositada en la urna por el votante no contenga ninguna marca.

**4°) Votos impugnados:**

Se entenderá como voto impugnado, cuando la marca realizada por el votante, no defina claramente su validez o invalidez a las planillas contendientes y no haya sido declarado nulo o abstención. Dicha situación deberá ser alegada por los representantes de las planillas contendientes al momento del conteo.

## **XII. RESULTADO DE LA ELECCIÓN.**

### **12.1. Planilla ganadora**

Se declarará como planilla electa por cada gremio profesional tanto para consejales como para miembros de Juntas de Vigilancia, la que haya obtenido el mayor número de votos válidos en la sumatoria total de los cuatro centros de votación en relación a las demás planillas contendientes. La elección podrá ser ganada por uno o más votos de diferencia.

### **12.2. Resultados del escrutinio final**

Se deberá elaborar un acta de escrutinio final, tomando como base los resultados consignados en las actas originales obtenidos en los cuatro centros de votación, la cual será firmada por los titulares del Consejo Superior de Salud Pública (CSSP).

### **12.3. Comunicación de resultados de las elecciones**

Finalizado el proceso electoral, los titulares de CSSP informarán la declaratoria de elección a los presentes en la sede central, indicando las planillas ganadoras por gremio y elección. Dicho resultado, deberá ser publicado en el sitio oficial de CSSP [www.cssp.gob.sv](http://www.cssp.gob.sv).

### **12.4. Recurso**

Ante los resultados finales del proceso electoral, procederá el recurso de reconsideración de acuerdo al Artículo 132 y 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).

### **12.5. Firmeza de los resultados finales**

Una vez transcurrido el plazo establecido para la interposición de recurso, se notificarán a las planillas electas la firmeza de los resultados finales.

### **12.6. Convocatoria a Juramentación**

Los profesionales electos para asumir los cargos en Juntas de Vigilancia y Consejo Directivo, serán convocados por medio de comunicaciones personales y por medio de publicación en el Diario Oficial, en donde se señalará el lugar, día y hora para la toma de protesta al cargo.

### **12.7. Juramentación**

La toma de protesta de los profesionales de salud elegidos al cargo de Consejo Directivo se realizará ante el titular del Ministerio de Salud; por su parte, la toma de protesta de los profesionales de salud elegidos al cargo en Junta de Vigilancia, se realiza ante el Consejo Superior de Salud Pública, de acuerdo al Artículo 13, inciso 5° del Código de Salud. De dicho acto se levantará el acta correspondiente.

San Salvador, 30 de septiembre de 2020.

## ANEXO 1

### PARA OPTAR AL CARGO DE MIEMBRO DEL CONSEJO DIRECTIVO

<b>REQUISITOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO DE MIEMBRO PROPIETARIO O SUPLENTE DEL CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA</b>			
No	CLASIFICACIÓN DEL REQUISITO	CONSEJO (Propietarios y Suplentes)	BASE LEGAL
1	Número de Integrantes Propietarios de la Planilla	3 Profesionales	Art.8 Código de Salud
2	Número de Integrantes Suplentes de la Planilla	3 Profesionales	Art.11 inc. 2° Código de Salud
3	Nacionalidad	Salvadoreña	Art.12 lit. a) Código de Salud
4	Atestados	Poseer título académico en su respectiva profesión conferido o incorporado por la UES, o por Universidades legalmente establecidas en el país.	Art.12 lit. b) Código de Salud
5	Experiencia Profesional	Seis años ininterrumpidos de Ejercicio Profesional.	Art.12 lit b) Código de Salud, Art.3 inciso 5º del Reglamento Interno del CSSP.
6	Ejercicio Profesional	Para considerar que una persona tiene vigente su Licencia de Ejercicio Profesional, debe tener cancelada la anualidad del año en curso.	Art.16 del Decreto 373 de Noviembre de 1992.
7	Características personales	Reconocida Moralidad.	Art.12 lit. c) Código de Salud
8	Edad	Mayor de 30 años.	Art.12 lit ch) Código de Salud
9	Ciudadanía	Estar en el ejercicio de los derechos de ciudadano y haberlo estado en los cinco años anteriores a su nombramiento o elección.	Art.12 lit. d) Código de Salud
10	Obligación de Ejercer el cargo	El profesional debe tener las condiciones para cumplir con las obligaciones de horarios que el cargo amerita.	Art.13inc.1oC.deSalud

DOCUMENTOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO			
No	CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	CONSEJO DIRECTIVO (Propietarios y Suplentes)	BASE LEGAL
	Documentos a presentar	El representante de planilla debe presentar: 1. La Autorización que le faculta como Representante de Planilla debidamente llena (Anexo 2.4) 2. Ficha de inscripción de cada uno de los candidatos de la planilla que representa, debidamente llena. (Anexo 2.2).	Art. 3 inc. 5o Reglamento del CSSP
		Carnet de profesional vigente	
		Fotocopia de DUI y original vigente al 150% para confrontar	
		Dos fotografías recientes	Art.12 lit. c) Código de Salud
		Declaración Jurada (Anexo2.1)	Art. 3 inc.2o. Reglamento del CSSP

IMPEDIMENTOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO			
No	CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	CONSEJO DIRECTIVO (Propietarios y Suplentes)	BASELEGAL
1	Impedimentos para miembros propietarios actuales de las JVPS	Los miembros propietarios de las JVPS no podrán ser electos Consejales mientras esté vigente su período de elección	Art. 3 inc. 4o Reglamento del CSSP
2	Impedimentos para miembros suplentes actuales de las JVPS	Los miembros suplentes de las JVPS no podrán ser electos Consejales mientras esté vigente su período de elección	Art. 3 inc. 4o Reglamento del CSSP
3	Impedimentos para miembros propietarios del Consejo Directivo	No pueden ser electos para el período inmediato siguiente	Art. 11 inc. 1o Código de Salud
4	Impedimentos para miembros suplentes del Consejo Directivo	No puede ser electo Consejal cuando ha fungido seis meses consecutivos como propietarios en el actual período	Art. 11 inc. 1o Código de Salud
5	Parentesco	No podrán ser miembros del Consejo los parientes entre sí dentro del cuarto grado de consanguinidad ni el segundo de afinidad	Art.12 inciso 3o Código de Salud

## ANEXO2

### PARA OPTAR AL CARGO DE MIEMBRO DE JUNTA DE VIGILANCIA DE PROFESIONES DE LA SALUD

<b>REQUISITOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO DE MIEMBRO PROPIETARIO O SUPLENTE DE JUNTA DE VIGILANCIA DE LAS PROFESIONES DE LA SALUD</b>			
No	CLASIFICACIÓN DEL REQUISITO	JVPS (Propietarios y Suplentes)	BASE LEGAL
1	Número de Integrantes Propietarios de la Planilla	Cinco Profesionales	Art. 9 Código de Salud
2	Número de Integrantes Suplentes de la Planilla	Cinco Profesionales	Art. 11 inc. 2o Código de Salud
3	Nacionalidad	Salvadoreña	Art. 12 lit. a) Código de Salud
4	Atestados	Poseer título académico en su respectiva profesión conferido o incorporado por la UES, o por Universidades legalmente establecidas en el país	Art. 12 lit. b) Código de Salud
5	Experiencia Profesional	Tres años ininterrumpidos de Ejercicio Profesional	Art. 12 lit. b) C. de Salud, Art. 3 inciso 5o del Reglamento del CSSP
6	Ejercicio Profesional	Para considerar que una persona tiene vigente su Licencia de Ejercicio Profesional, debe tener cancelada la anualidad del año en curso.	Art. 16 del Decreto 373de Noviembre de1992
7	Características personales	Reconocida Moralidad	Art. 12 lit. c) Código de Salud
8	Edad	Mayor de 30 años de edad	Art. 12 lit. ch) Código de Salud
9	Ciudadanía	Estar en el ejercicio de los derechos de ciudadano y haberlo estado en los cinco años anteriores a su nombramiento o elección	Art. 12 lit d) Código de Salud
10	Obligación de ejercer el cargo	El profesional debe tener las condiciones para cumplir con las obligaciones de horarios que el cargo amerita	Art. 13 inc. 1o Código de Salud

## DOCUMENTOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO

No	CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	JVPS (Propietarios y Suplentes)	BASELEGAL
1	Documentos a presentar	<p>El representante de planilla debe presentar:</p> <p>1. La Autorización que le faculta como Representante de Planilla debidamente llena (Anexo 2.3)</p> <p>2. Ficha de inscripción de cada uno de los candidatos de la planilla que representa, debidamente llena. (Anexo 2.2).</p>	Art.3 inc. 5º Reglamento del CSSP
		Fotocopia de DUI al 150% y original vigente para confrontar	
		<b>Carnet de profesional vigente</b>	
		Dos Fotografías recientes	
		Declaración Jurada (Anexo 2.1)	Art.12 lit. c) Código de Salud

## IMPEDIMENTOS DE LEY PARA PODER OPTAR AL CARGO

No	CLASIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	JVPS (Propietarios y Suplentes)	BASE LEGAL
1	Impedimentos para miembros propietarios actuales de las JVPS	No pueden ser electos para el período inmediato siguiente	Art. 11 inc. 1o Código de Salud
2	Impedimentos para miembros suplentes actuales de las JVPS	No pueden ser electos para JVPS cuando fungieron seis meses consecutivos como propietarios en el actual período	Art. 11 inc. 1o Código de Salud
3	Impedimentos para miembros propietarios actuales del Consejo Directivo	No pueden ser electos para JVPS para el período inmediato siguiente	Art. 3 inc. 3o Reglamento del CSSP
4	Impedimentos para miembros suplentes actuales del Consejo Directivo	No puede ser electo para JVPS para el período inmediato siguiente cuando ha fungido seis meses consecutivos como propietarios en el actual período	Art. 3 inc. 3o Reglamento del CSSP
5	Parentesco	No pueden ser miembros de una misma JVPS los parientes entre sí dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad	Art. 12 inciso 3o. Código de Salud



**ANEXO 2.1.**  
**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**  
**ELECCIONES 2020**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CANDIDATOS**

**Indicaciones:** *Llene los datos con letra legible de molde con tinta azul o negra, no se aceptan tachaduras ni enmendaduras.*

Por este medio **YO:** \_\_\_\_\_

Con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

En pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 12 del Código de Salud y el Art. 3 del Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud Pública **DECLARO BAJO**

**JURAMENTO:**

- Que estoy gozando de los derechos de ciudadano y lo he estado en los últimos cinco años.
- No ser pariente de otro candidato (a) dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad dentro de la misma planilla.
- Que soy de reconocida moralidad en mis relaciones públicas y privadas y en mi ejercicio profesional.

Realizo la presente declaración jurada manifestando que toda la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado. En caso de falsedad me someto a las acciones legales correspondientes.

No habiendo más que agregar y en señal de conformidad firmo el presente documento.

San Salvador a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil veinte.

FIRMA \_\_\_\_\_



**ANEXO 2.2**  
**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**  
**FICHA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATO**  
**ELECCIONES 2020**

**Indicaciones:** La ficha deberá llenarse con letra de molde legible, sin tachaduras o enmendaduras a bolígrafo azul o negro. La fotografía deberá ser reciente y tamaño cédula.

JVPM  JVPO  JVPQF  JVPMV  CONSEJO DIRECTIVO

**DATOS DEL (LA) CANDIDATO (A)**  Propietario  Suplente

Nombres

Apellidos

Número de Documento Único de Identidad

Profesión

Número de Licencia Profesional

Correo Electrónico

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Domicilio

Teléfono Fijo

Teléfono Celular

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Lugar de Trabajo

Dirección de Trabajo

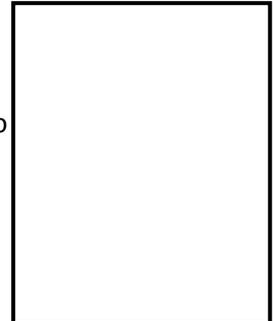
  

Teléfono de Oficina

Jefe Inmediato

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Foto



Sello  
Secretaría

**FIRMA CANDIDATO (A)** \_\_\_\_\_

*Recibió:* \_\_\_\_\_



## ANEXO 2.3

### AUTORIZACIÓN DE REPRESENTANTE DE PLANILLA JUNTA DE VIGILANCIA ELECCIONES 2020

Yo, \_\_\_\_\_ con Documento Único de Identidad  
Número \_\_\_\_\_, hago constar que he sido designado como la persona representante de la  
planilla de Junta de Vigilancia del Gremio \_\_\_\_\_, la  
cual está conformada por:

#### NOMBRE DEL INTEGRANTE DE PLANILLA

#### FIRMA DE LOS INTEGRANTES

##### Propietarios:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

##### Suplentes:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Señalo como dirección electrónica, para recibir todas las notificaciones relacionadas con el proceso de la  
Elecciones 2020, del Consejo Superior de Salud Pública, la siguiente:  
\_\_\_\_\_, asimismo, comprendo la responsabilidad de  
comunicar a los demás miembros de la planilla las resoluciones que se notifiquen al correo designado, por haber  
sido nombrado como representante por ellos, y para constancia, firmo.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ DUI \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ DUI \_\_\_\_\_

San Salvador, a los \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.



## **ANEXO 2.4**

### **AUTORIZACIÓN DE REPRESENTANTE DE PLANILLA CONSEJO DIRECTIVO ELECCIONES 2020**

Yo, \_\_\_\_\_ con Documento Único de Identidad  
Número \_\_\_\_\_, hago constar que he sido designado como la persona representante de la  
planilla de Consejo Directivo del Gremio \_\_\_\_\_, la  
cual está conformada por:

#### **NOMBRE DEL INTEGRANTE DE PLANILLA**

#### **FIRMA DE LOS INTEGRANTES**

##### **Propietarios:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### **Suplentes:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Señalo como dirección electrónica, para recibir todas las notificaciones relacionadas con el proceso de la  
Elecciones 2020, del Consejo Superior de Salud Pública, la siguiente:  
\_\_\_\_\_, asimismo, comprendo la responsabilidad de  
comunicar a los demás miembros de la planilla las resoluciones que se notifiquen al correo designado, por haber  
sido nombrado como representante por ellos, y para constancia, firmo.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ DUI \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ DUI \_\_\_\_\_

San Salvador, a los \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

### ANEXO 3

## CRONOGRAMA ELECTORAL 2020

PERÍODO DE REALIZACIÓN																		
MESES	AGOSTO		SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE		
SEMANA	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Actualización de Instructivo Electoral																		
Aprobación de Instructivo Electoral																		
Publicación de Instructivo Electoral																		
Convocatoria a Elecciones																		
Período de Inscripción																		
Impresión de Papeletas de Votación																		
Preparación de Paquetes Electorales																		
Publicación de Padrón Electoral																		
Realización de Elecciones																		
Publicación de Resultados																		
Periodo de Impugnación																		
Declaratoria en firme de resultados																		
Inducción a miembros electos																		
Convocatoria a juramentación																		
Juramentación de miembros electos																		

FECHAS ESPECÍFICAS



<b>Aprobación de Instructivo Electoral</b>	23 de septiembre del 2020
<b>Publicación de Instructivo Electoral</b>	02 de octubre de 2020
<b>Convocatoria a Elecciones</b>	02 de octubre de 2020
<b>Período de Inscripción</b>	Del 05 de octubre al 26 de octubre
<b>Impresión de Papeletas de Votación</b>	Del 28 de octubre en adelante
<b>Preparación de Paquetes Electorales</b>	Del 09 de octubre al 12 de noviembre
<b>Publicación de Padrón Electoral</b>	09 de noviembre de 2020
<b>Realización de Elecciones</b>	13 de noviembre del 2020
<b>Publicación de Resultados</b>	16 de noviembre de 2020
<b>Periodo de Impugnación</b>	Del 17 al 27 de noviembre del 2020
<b>Declaratoria en firme de resultados</b>	30 de noviembre ( si no hay oposición)
<b>Juramentación de miembros electos</b>	14 de diciembre del 2020



## **ANEXO 4**

### **FUNCIONES QUE CUMPLEN LOS MIEMBROS DE JUNTAS DE VIGILANCIA DE LAS PROFESIONES DE LA SALUD**

El Consejo Superior de Salud Pública, como institución autónoma de Derecho Público, integra a siete Juntas de Vigilancia de las Profesionales de la Salud. A continuación, se presenta una breve descripción de las funciones que realizan los miembros directivos de las mismas:

Los profesionales que integren las Juntas Directivas de las Juntas de Vigilancia de las Profesionales de Salud, adquieren la calidad de funcionarios públicos y según lo establece la Ley de Ética Gubernamental en su artículo 3, se definen como: ***“Aquellos persona natural que presta sus servicios, retribuidos o ad honorem, permanentes o temporales en la administración del Estado, de los municipios y de las entidades oficiales autónomas sin excepción, por elección o por nombramiento, con facultad para tomar decisiones dentro de las atribuciones de su cargo”***.

En razón de lo anterior, al ejercer la función de autoridades de Juntas de Vigilancia reciben por el trabajo realizado durante las sesiones una dieta, a excepción del Presidente y Secretario quienes perciben un salario, a estos últimos se les confiere responsabilidad sobre el resguardo de bienes y recursos de su área de administración.

#### **PRESIDENTES Y SECRETARIOS DE JUNTAS DE VIGILANCIA**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 9 del Código de Salud: ***“Los cinco miembros de cada una de las Juntas de Vigilancia en su primera reunión elegirán un presidente y un secretario...”*** asignando a cada propietario de forma específica la persona que ejercerá la suplencia de ese cargo.

El Presidente y Secretario forman parte de la estructura organizativa de la institución en el nivel ejecutivo, y se convierten en responsables de la administración de la Junta de Vigilancia que dirigen, el Presidente ejerce la función de Jefe del personal asignado a la Junta que corresponda.

Tanto Presidente como Secretario, establecen una relación laboral con la institución e ingresan a la Ley de Presupuesto; en tal sentido, debe quedar registro del

cumplimiento del horario establecido en la ley, que para el caso del Presidente es de tres horas diarias y para el Secretario de cinco horas diarias, este tiempo no puede acumularse, y debe cumplirse en el horario de trabajo institucional que es de las ocho a las dieciséis horas, de lunes a viernes. Quién ocupe esos cargos, deberá tener disponibilidad para cumplir con el horario establecido.

El Presidente de la Junta de Vigilancia, recibe un salario mensual de \$691.20 y el Secretario de \$622.08; de acuerdo a lo establecido en la Ley del Presupuesto.

### **VOCALES DE JUNTAS DE VIGILANCIA**

Los profesionales que forman parte de la Junta de Vigilancia como Vocales, perciben en concepto de dieta por asistir a cuatro sesiones mensuales un total de \$91.44. Debiendo cumplir con la asistencia a cada una de las sesiones de la Junta Directiva.

Además, todos los miembros de Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud, propietarios y suplentes, deben encontrarse al día con sus obligaciones ante el Fisco, presentar una declaración patrimonial ante la Dirección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, dentro de los sesenta días después de haber asumido el cargo, así como cumplir con los requerimientos documentales que se soliciten en la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Superior de Salud Pública, para la tramitación de los pagos.

## **FUNCIONES DE LAS JUNTAS DE VIGILANCIA**

De conformidad al artículo 17 del Código de Salud, son atribuciones de las Juntas de Vigilancia las siguientes:

- a) Llevar un registro de los profesionales de su ramo;
- b) Inscribir en el registro de profesionales a los académicos que reciban su título;
- c) Vigilar el ejercicio de la profesión correspondiente y sus respectivas actividades auxiliares; así como velar porque estas profesiones no se ejerciten por personas que carezcan del título correspondiente;
- d) Formular los anteproyectos de Ley y Reglamentos correspondientes al ejercicio de cada una de las profesiones respectivas, sometiéndolos a la consideración del Consejo;
- e) Rendir informe razonado ante el Consejo de las diligencias a que se refiere el literal d) del Art. 14 del Código de Salud;
- f) Intervenir a petición de parte en aquellos casos en que surja desavenencia entre un profesional y su cliente;
- g) Elaborar su reglamento interno y reformas y someterlo a la consideración del Consejo;
- h) Nombrar, remover, aceptar renunciaciones y conceder licencias a su personal de empleados;
- i) Elaborar su ante proyecto de presupuesto remitiéndolo al Consejo;
- j) Imponer las sanciones que este Código o sus reglamentos determine;
- k) Hacer efectivo el servicio obligatorio de turnos a que se refiere el literal j) del Art. 14 del presente Código;

**NOTA:** En todos los casos, el empleador regular del profesional de salud, no está obligado por la ley a otorgar el permiso para desarrollar las actividades como integrante de la Junta de Vigilancia, por tanto, se deberá verificar con anticipación, que la participación como miembros de la Junta será compatible con las otras actividades laborales que desempeña.



## ANEXO 5

### **FUNCIONES QUE CUMPLEN LOS MIEMBROS DE CONSEJO DIRECTIVO**

El Consejo Directivo del Consejo Superior de Salud Pública, es el organismo colegiado de mayor jerarquía en la institución, está constituido por veintitrés miembros, de los cuales veintiuno son representantes de gremios de las profesiones de la salud. A continuación, se presenta una breve descripción de las funciones que realizan los miembros del Consejo Directivo, una vez resultan electos.

Al ser juramentado como miembro del Consejo Directivo, el profesional adquiere la calidad de funcionario público, y según lo establece la Ley de Ética Gubernamental en su artículo 3, se define como: ***“Aquella persona natural que presta sus servicios, retribuidos o ad honorem, permanentes o temporales en la administración del Estado, de los municipios y de las entidades oficiales autónomas sin excepción, por elección o por nombramiento, con facultad para tomar decisiones dentro de las atribuciones de su cargo”.***

Los miembros del Consejo Directivo, tienen las facultades descritas en el artículo 14 literal d) del Código de Salud, entre las que destacan: la autoridad para aprobar el funcionamiento de establecimientos que prestan servicios de salud, así también resolver en segunda instancia los procesos sancionatorios de las Juntas de Vigilancia. Según el Art. 7 del Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud Público, son deberes de los miembros del Consejo, los siguientes:

1. Asistir puntualmente a las sesiones y firmar el acta de Quórum.
2. Aceptar y desempeñar fielmente las comisiones y encargos que les encomiende el Consejo o el Presidente del mismo.
3. Observar en todo momento la compostura y el decoro correspondiente, y respetar la opinión de los demás miembros del Consejo.
4. Guardar secreto acerca de los asuntos oficiales que conozcan por razón de sus funciones.

5. Comunicar con veinticuatro horas de anticipación, al Secretario y al respectivo suplente, su inasistencia a cualquier sesión o su ausencia temporal, para el efecto de su sustitución en las sesiones y comisiones.
6. Retirarse de las sesiones cuando de cualquier forma se discutan asuntos de su interés.

Además, los miembros del Consejo Directivo, propietarios y suplentes, deben encontrarse al día con sus obligaciones ante el Fisco, presentar una declaración patrimonial ante la Dirección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia, dentro de los sesenta días después de haber asumido el cargo, así como cumplir con los requerimientos documentales que se le soliciten en la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Superior de Salud Pública, para la tramitación del pago de las dietas.

Los Consejales suplentes que integran las comisiones permanentes del Consejo Directivo reciben una compensación económica.

**NOTA:** En todos los casos, el empleador regular del profesional de salud, no está obligado por la ley a otorgar el permiso para desarrollar las actividades como integrante del Consejo Directivo, por tanto, se deberá verificar con anticipación, que la participación como Consejal será compatible con las otras actividades laborales que desempeña.



## ANEXO 6

### **DESCRIPCIÓN DE LAS COMISIONES DE TRABAJO PERMANENTES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

La presente es una guía para que los aspirantes a candidatos del Consejo Directivo, puedan seleccionar a los profesionales para integrar la planilla con la que participarán en el proceso electoral, de acuerdo al perfil idóneo.

De conformidad al artículo 31 del Reglamento Interno del Consejo Superior de Salud Pública, el Consejo Directivo, puede conformar comisiones permanentes o temporales de trabajo, para resolver los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus atribuciones, en tal sentido, se han formado **cuatro comisiones permanentes de trabajo** que se integran con un representante de cada uno de los gremios que conforman el organismo colegiado, las cuales inician sus reuniones a las trece horas con treinta minutos del día convocado para cada sesión, siendo las siguientes:

#### **1. COMISIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

**Facultades de la Comisión:** Se analizan los casos de establecimientos de salud, en los procesos de aperturas, ampliaciones de la oferta de servicios, traslados y cierres temporales o definitivos.

**Perfil idóneo del Consejal Integrante de la Comisión:** Profesional con experiencia en administración de establecimientos privados de salud, o que tenga experiencia en supervisión de los mismos. Es deseable que no sea propietario o accionista de un prestador de servicios privado de salud.

#### **2. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO A INCUMPLIMIENTOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

**Facultades de la Comisión:** Se analizan los casos de establecimientos que ya cuentan con una licencia de funcionamiento y que requieren de parte de la institución un proceso de control del cumplimiento de los requisitos mínimos de funcionamiento, así también los procesos de renuncia e inscripción de profesionales encargados, la inscripción del cambio de propietario y las solicitudes de cambio de nombre.

**Perfil idóneo del Consejal Integrante de la Comisión:** Profesional con experiencia en manejo y supervisión de establecimientos públicos o privados que presten servicios de salud ó profesional con experiencia administrativa dentro de establecimientos de salud. Es deseable que no sea propietario o accionista de un prestador de servicios privado de salud.

### **3. COMISIÓN DE REVISIÓN DE PLANES DE ESTUDIO**

**Facultades de la Comisión:** Se evalúan los contenidos curriculares de los planes de estudios de las carreras de la salud que se encuentran en proceso de implementación o de actualización de una ya existente, para emitir el dictamen que requiere la Dirección Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación.

**Perfil idóneo del Consejal Integrante de la Comisión:** Profesional con experiencia en docencia, desarrollo curricular o en dirección de Centros de Formación. De preferencia que el profesional no sea propietario o accionista de un Centro de Formación.

### **4. COMISIÓN DE PROCESOS SANCIONATORIOS.**

**Facultades de la Comisión:** Estudiar casos de procesos administrativo sancionatorios en primera y segunda instancia para emitir una propuesta de resolución ante el Consejo Directivo, basándose en los principios procesales administrativos.

**Perfil idóneo del Consejal Integrante de la Comisión:** Profesional con conocimiento en legislación en materia de salud y en procesos administrativos.

### **5. COMISIÓN DE PROCESOS REGISTRO, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PROFESIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.**

**Facultades de la Comisión:** Es la Comisión encargada de preparar los procesos relacionados con las facultades que otorga la nueva Ley del Sistema Nacional Integrado de Salud al Consejo Superior de Salud Pública, en su función de ente contralor del Sistema.

**Perfil idóneo del Consejal Integrante de la Comisión:** Profesional con conocimiento en administración de establecimientos de salud y en legislación administrativa sanitaria.

**NOTA:** Los Consejales que integrarán las comisiones permanentes de trabajo, pueden ser propietarios o suplentes.

**SE RECOMIENDA A LOS PROFESIONALES QUE LAS PLANILLAS SE CONFORMEN RESPETANDO LAS CUOTAS DE GÉNERO, DE CONFORMIDAD A LAS LEYES VIGENTES.**